

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH





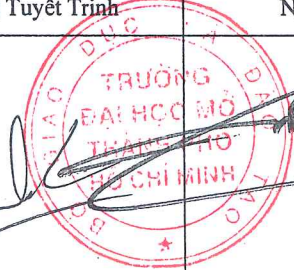
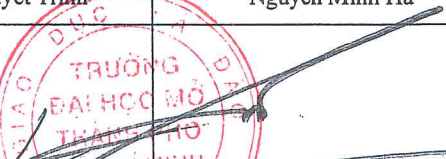
QUY TRÌNH  
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : TCNS.02

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	P. Tổ chức-Nhân sự	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Tổng Hào Kiệt	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký	 Hay	 	



<b>Quy trình Nâng bậc lương trước thời hạn</b>	Mã hiệu : TCNS.02
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

### 1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 17 tháng 10 năm 2016 của Bộ Nội vụ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

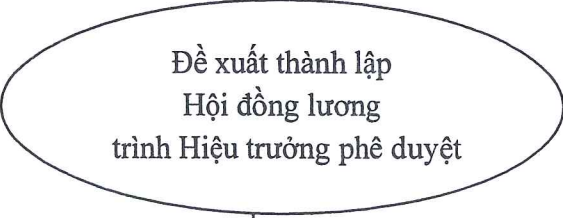
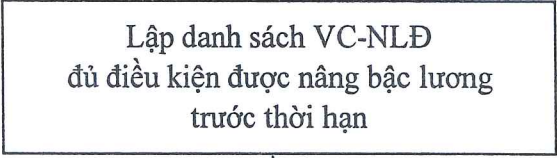
Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 1930/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về chế độ tiền lương của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

### 2. Phạm vi áp dụng:

Viên chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là VC-NLĐ) đang làm việc tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

### 3. Lưu đồ trình tự công việc:

Chủ trì thực hiện	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian thực hiện
Hiệu trưởng, P.TC-NS			Theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng và khi có thay đổi nhân sự
P.TC-NS			Từ ngày 1 - 5 của tháng 12 hàng năm

Kiểm tra,  
giải trình

*Handwritten signature*


Chủ trì thực hiện	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian thực hiện
Hội đồng lương, P.TC-NS			02 ngày
Hội đồng lương P.TC-NS			05 ngày
Hiệu trưởng, P.TC-NS			01 ngày, Trình Bộ GD&ĐT: từ ngày 25/11 đến 15/12
P.HC-QT, P.TC-NS			02 ngày

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

- Thời gian thực hiện: Đối với nâng bậc lương trước thời hạn, thực hiện trong khoảng thời gian từ 01/12 đến 15/12 hàng năm.

- Quy trình thực hiện

Phòng Tổ chức – Nhân sự đề xuất Hiệu trưởng lập Hội đồng xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên và thực hiện các bước sau: 



**Bước 1:** Lập danh sách VC-NLĐ đủ điều kiện và tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

**Bước 2:** Tổ chức họp Hội đồng để xét duyệt danh sách VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn.

**Bước 3:** Gửi danh sách VC-NLĐ đã được hội đồng thông qua đến các đơn vị. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm thông báo cho VC-NLĐ trong đơn vị biết và phản ánh ý kiến về phòng Tổ chức – Nhân sự. Phòng Tổ chức – Nhân sự tổng hợp ý kiến trình Hội đồng xem xét và quyết định.

**Bước 4:** Trình Hiệu trưởng ra quyết định nâng bậc lương, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với các trường hợp là viên chức, người lao động của trường. Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định đối với trường hợp là viên chức hạng 1 và công chức của trường (Ban Giám hiệu).

**Bước 5:** Gửi Quyết định đến phòng Tài chính – Kế toán, các cá nhân, đơn vị có liên quan. Phối hợp với phòng Tài chính – Kế toán thực hiện chi trả lương, truy lĩnh và trích nộp Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn theo quy định.

#### 4.2. Đơn vị phụ trách: Phòng Tổ chức-Nhân sự

- Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên tài liệu	Ký hiệu
1.	Danh sách viên chức được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung quý .... năm 20....	TCNS.02.01
2.	Về việc nâng bậc lương thường xuyên, tính hưởng phụ cấp TNVK và phụ cấp TNNG quý ... năm 20...	TCNS.02.02
3.	Biên bản lấy ý kiến Hội đồng lương và thu nhập tăng thêm	TCNS.02.03
4.	Quyết định về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức Quý ... năm 20...	TCNS.02.04
5.	Công văn về việc nâng bậc lương cho viên chức hạng ..... năm 20...	TCNS.02.05

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm. / *NĐ*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG QUÝ .... NĂM 20....**  
*(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHM, ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

ST T/ Đ V	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc						Kết quả nâng bậc trong năm						Ghi chú
		Na	m		Ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Ngạch hoặc chức danh	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm được xếp	Ngạch hoặc chức danh	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm tính đến ....//.../20... (đồng)		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>I. CÁN BỘ VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN:</b>																	
Đơn vị .....																	
1	Nguyễn Văn A																
..	...																
<b>II. VIÊN CHỨC ĐƯỢC TÍNH HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG:</b>																	
Đơn vị .....																	
1	Nguyễn Văn A																
..	...																

*Ấn định danh sách trên có .... viên chức được nâng bậc lương thường xuyên và .... viên chức được tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung*



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG TỔ CHỨC – NHÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TCNS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 20...

Về việc nâng bậc lương thường xuyên, tính  
hưởng phụ cấp TNVK và phụ cấp TNNG  
quý ... năm 20...

Kính gửi: Hội đồng lương

Định kỳ hàng quý, phòng Tổ chức - Nhân sự lập danh sách CCVC được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo dựa trên các quy định sau:

**1. Nâng bậc lương thường xuyên:**

Theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV: CCVC nếu không vi phạm kỷ luật, sau 3 năm giữ bậc lương (ngạch 01.003, 01a.003, 15.111, 15.110) hoặc sau 2 năm giữ bậc lương (ngạch 01.007, 01.008, 01.009, 01.010, 01.011, 01.004) được xét nâng một bậc lương.

**2. Tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:**

Theo Thông tư số 04/2005/TT-BNV: CCVC nếu không vi phạm kỷ luật, đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì sau 3 năm hoặc 2 năm giữ ngạch được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng, từ năm thứ tư hoặc năm thứ ba trở đi, mỗi năm được tính hưởng thêm 1%.

**3. Tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo:**

Theo Nghị định số 54/2011/NĐ-CP và Thông tư Liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV- BTC-BLĐTBXH: Nhà giáo đủ 5 năm (60 tháng) giảng dạy, giáo dục được tính hưởng mức phụ cấp thâm niên bằng 5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm được tính thêm 1%.

Kính gửi Thường trực Hội đồng danh sách CCVC không bị vi phạm kỷ luật và đủ điều kiện về thời gian để nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo trong quý ... năm 20.....

Kính đề nghị Thường trực Hội đồng xem xét và có ý kiến đề phòng trình Ban Giám hiệu ra quyết định.

Trân trọng./.

**Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG**

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: TCNS. 

**Tổng Hào Kiệt**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

## BIÊN BẢN

Lấy ý kiến Hội đồng lương và thu nhập tăng thêm về việc xét duyệt  
nâng bậc lương trước thời hạn năm 20.....

I. Thời gian bắt đầu: .....

II. Địa điểm: .....

III. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: .....

- Thư ký (người ghi biên bản): .....

- Các thành viên có mặt:

+

+

- Các thành viên vắng mặt:

+

IV. Nội dung:

1. Các văn bản liên quan làm cơ sở để xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung gồm có:

a) Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 11/12/2004 của Chính phủ về việc chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

b) Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

c) Quy định về chế độ tiền lương của Trường Đại học Mở TP.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 1930/QĐ-ĐHM ngày 01/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Sau khi tổng hợp hồ sơ, phòng TC-NS đã lập danh sách các viên chức đủ điều kiện để xét nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo trong quý .... năm 20..... Cụ thể gồm có:

a) ... viên chức đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

b) ... viên chức được tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

c) ... viên chức được điều chỉnh tăng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

3. Hội đồng Lương và Thu nhập tăng thêm họp bằng hình thức lấy ý kiến qua email đối với Danh sách viên chức đủ điều kiện để xét nâng lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo trong quý 1 năm 2020. Kết quả như sau:

- Tổng số email được gửi đi: ... LLC



- Tổng số email nhận được: ...
- Tổng số email hợp lệ: ...
- Tổng số email đồng ý thông qua danh sách: ...

### **III. Kết luận:**

1. Hội đồng đã đồng ý với tỷ lệ nhất trí là 100% thông qua danh sách .... viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn; .... viên chức được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung; ... viên chức được điều chỉnh tăng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo trong quý .... năm 20.... (*danh sách đính kèm*);

2. Phòng TC-NS hoàn tất các thủ tục cần thiết trình Hiệu trưởng ra quyết định, tính toán các chế độ chính sách theo đúng quy định đối với các trường hợp nâng lương thường xuyên và tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo trong quý .../20....

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ ..., ngày .... tháng .. năm..... /.

**Thư ký**

**Chủ tịch Hội đồng**

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT,TCNS,....(...)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 527/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 03 năm 20...

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung  
đối với viên chức Quý ... năm 20...**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quy định về chế độ tiền lương của Trường Đại học Mở TP.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 1930/QĐ-ĐHM ngày 01/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Biên bản lấy ý kiến của Hội đồng lương và thu nhập tăng thêm số .../BB-ĐHM ngày .../.../.....;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nâng bậc lương thường xuyên đối với ..... viên chức và tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với ..... viên chức của trường trong Quý .... năm 20... (theo danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự, Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán, Lãnh đạo các đơn vị liên quan và các viên chức có tên trong danh sách ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;

- Lưu: VT, TCNS,.....(.....) 

**HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng .... năm 20....

Về việc nâng bậc lương cho viên chức  
hạng ..... năm 20...

Kính gửi:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Vụ Tổ chức Cán bộ.

*Căn cứ Nghị định số 01/2016/VBHN-BNV ngày 17 tháng 10 năm 2016 của Bộ Nội vụ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Biên bản họp của Thường trực Hội đồng lương trường số ...../BB-ĐHM ngày ...../...../20.....*

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và Vụ Tổ chức cán bộ xem xét, chấp thuận nâng bậc lương cho các trường hợp đang hưởng lương theo chức danh viên chức hạng I như sau:

1) Họ và tên người được đề nghị nâng lương:

- Thời gian đề nghị nâng trước thời hạn: 12 tháng

2) ....

(Chi tiết theo danh sách đính kèm)

Kính mong được sự quan tâm giải quyết của Lãnh đạo Bộ.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, TCNS,....(....) 

**HIỆU TRƯỞNG**